

Số: 292/QĐ-HV

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần (CLO) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Căn cứ nghị quyết số 22/NQ-HĐHV ngày 12/04/2021 của Chủ tịch Hội đồng Học viện về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ nghị quyết số 191/NQ-HĐHV ngày 24/04/2025 của Hội đồng Học viện về việc điều chỉnh quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Quyết định số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/06/2021;

Căn cứ Quyết định số 977/QĐ-HV ngày 13/06/2025 về việc ban hành Quy định xây dựng, cải tiến và phát triển chương trình đào tạo của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Theo đề nghị của Trường Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần (CLO) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO) của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bắt đầu áp dụng từ học kỳ 2 năm học 2025-2026 tại các cơ sở đào tạo của Học viện.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Phó Giám đốc – phụ trách cơ sở Học viện tại thành phố Hồ Chí Minh, Trường trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Trường phòng Đào tạo, Giáo vụ; Trường các khoa đào tạo và Trường các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h);
- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCLGD



QUY ĐỊNH

Đánh giá mức độ đạt Chuẩn đầu ra học phần (CLO) và Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)

(Kèm theo Quyết định số 292/QĐ-HV ngày 02 / 02 / 2026 của Giám đốc
Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

Chương I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định nguyên tắc, yêu cầu và quy trình đo lường và đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra của người học, bao gồm:

a) Chuẩn đầu ra học phần (Course Learning Outcomes – CLOs);

b) Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (Programme Learning Outcomes – PLOs).

2. Các mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần (CLO) và mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần trung bình của chương trình đào tạo quy định tại Quy định này được xác định là mức tối thiểu và được áp dụng thống nhất đối với tất cả các chương trình đào tạo của Học viện.

3. Đối với các chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình đào tạo tiên tiến, chương trình đào tạo tài năng hoặc các chương trình đào tạo có yêu cầu cao hơn, các mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo có thể được quy định cao hơn mức tối thiểu nêu trên; các yêu cầu này phải được xác định rõ trong Kế hoạch đào tạo của khóa học và là căn cứ để tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

4. Hoạt động đánh giá chuẩn đầu ra là một bộ phận của chu trình cải tiến chất lượng liên tục trong hệ thống đảm bảo chất lượng nội bộ.

5. Trên cơ sở tuân thủ quy định này và các quy định hiện hành của MOET, Cơ sở giáo dục đại học được bảo đảm quyền tự chủ học thuật trong việc:

a) Lựa chọn phương pháp, công cụ, chỉ báo và chu kỳ đo lường;

b) Thiết kế mức độ đạt chuẩn đầu ra;

6. Đối tượng áp dụng gồm:

- a) Các đơn vị đào tạo, giảng viên, người học;
- b) Các đơn vị quản lý đào tạo, khảo thí, đảm bảo chất lượng;
- c) Các bên liên quan tham gia đảm bảo và kiểm định chất lượng.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Assessment (Đánh giá kết quả học tập): Quá trình thu thập minh chứng trực tiếp và gián tiếp để xác định mức độ người học đạt chuẩn đầu ra.

2. Đo lường (Measurement) là quá trình thu thập và định lượng dữ liệu về mức độ đạt chuẩn đầu ra thông qua các công cụ đánh giá.

3. Đánh giá (Evaluation) là quá trình phân tích, diễn giải kết quả đo lường để đưa ra kết luận và quyết định cải tiến.

4. Mức độ đạt chuẩn đầu ra là mức độ thể hiện năng lực của người học đối với chuẩn đầu ra, được quy ước theo thang mức từ 1 đến 5 nhằm phục vụ việc tổng hợp, so sánh và kết luận; việc lựa chọn công cụ và phương pháp đánh giá cụ thể do giảng viên và đơn vị đào tạo xác định.

5. Việc đánh giá mức độ đạt CLO được thực hiện trên cơ sở tiêu chí đánh giá và thang đo phù hợp với đặc thù học phần; khuyến khích sử dụng Rubric hoặc các công cụ tương đương để bảo đảm tính khách quan và nhất quán.

6. Đánh giá trực tiếp: Đánh giá dựa trên sản phẩm hoặc kết quả học tập thực tế của người học.

7. Đánh giá gián tiếp: Đánh giá thông qua phản hồi, khảo sát, nhận xét của các bên liên quan.

8. CQI (Continuous Quality Improvement): Chu trình sử dụng kết quả đo lường để cải tiến liên tục hoạt động đào tạo.

Điều 3. Mục đích đánh giá chuẩn đầu ra

- 1. Xác định mức độ người học đạt chuẩn đầu ra CLO và PLO đã công bố.
- 2. Cung cấp phản hồi kịp thời cho người học, giảng viên nhằm hỗ trợ quá trình học tập.
- 3. Thu thập dữ liệu làm căn cứ:
 - a) Cải tiến nội dung, phương pháp, hình thức đào tạo;
 - b) Vận hành hiệu quả hệ thống IQA;
 - c) Cung cấp minh chứng cho kiểm định chất lượng trong nước và quốc tế.

Điều 4. Nguyên tắc đánh giá

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, minh bạch, độ giá trị và độ tin cậy.
2. Dựa trên minh chứng xác thực, có thể truy xuất.
3. Bảo đảm liên kết chặt chẽ giữa chuẩn đầu ra học phần, nội dung giảng dạy, phương pháp giảng dạy và công cụ đánh giá.
4. Kết hợp đánh giá trực tiếp và gián tiếp, có sự tham gia của các bên liên quan.
5. Kết quả đánh giá phải được sử dụng trong chu trình CQI, không chỉ phục vụ báo cáo.

Chương II

ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN (CLO)

Điều 5. Chuẩn đầu ra học phần và ý nghĩa của đánh giá CLO

1. Chuẩn đầu ra học phần (CLO) là các yêu cầu cụ thể mà người học cần đạt được sau khi hoàn thành một học phần, bao gồm:
 - a) Yêu cầu về kiến thức;
 - b) Yêu cầu về kỹ năng;
 - c) Yêu cầu mức độ tự chủ và trách nhiệm.
2. Việc đánh giá mức độ đạt CLO có mục đích:
 - a) Cung cấp thông tin phản hồi về kết quả học tập của người học;
 - b) Làm căn cứ đánh giá hiệu quả hoạt động giảng dạy;
 - c) Cung cấp dữ liệu cho đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

Điều 6. Xây dựng và công bố kế hoạch đánh giá CLO

1. Trước khi học kỳ bắt đầu, giảng viên (hoặc nhóm giảng viên cùng giảng dạy học phần) phải xây dựng Kế hoạch đánh giá chuẩn đầu ra học phần.
2. Kế hoạch đánh giá CLO phải nêu rõ:
 - a) Danh sách từng CLO của học phần;
 - b) Mỗi CLO sẽ được đánh giá thông qua hình thức kiểm tra và hoạt động nào (bài tập, kiểm tra, thi, đồ án...);
 - c) Thời điểm đánh giá (trong quá trình học hoặc/và cuối học kỳ);
 - d) Cách xác định sinh viên đạt hoặc chưa đạt CLO;
 - đ) Ngưỡng CLO được coi là đạt nếu yêu cầu cao hơn mức tối thiểu.

3. Kế hoạch đánh giá CLO phải được:

- a) Thông nhất trong bộ môn hoặc đơn vị chuyên môn;
- b) Công bố cho sinh viên ngay từ đầu học kỳ để sinh viên biết rõ mình sẽ được đánh giá như thế nào và cần đạt những yêu cầu gì.

Điều 7. Phương pháp và công cụ đánh giá CLO

1. Việc đánh giá CLO phải bảo đảm phù hợp với năng lực mà CLO yêu cầu, tương ứng với nội dung và mức độ của chuẩn đầu ra học phần. Không được:

- a) CLO yêu cầu kỹ năng nhưng chỉ đánh giá bằng bài thi lý thuyết;
- b) CLO yêu cầu vận dụng nhưng chỉ kiểm tra khả năng ghi nhớ.

2. Các công cụ đánh giá CLO nằm trong các hình thức đánh giá đã được quy định trong Quy định thi, kiểm tra và đánh giá các học phần và trong đề cương của môn học.

3. Đối với các CLO yêu cầu về kiến thức, về kỹ năng, về mức độ tự chủ và trách nhiệm, giảng viên phải thực hiện đánh giá bằng các công cụ phù hợp; khuyến khích sử dụng Rubric hoặc các hình thức tương đương nhằm mô tả rõ tiêu chí, mức độ đạt và ngưỡng đạt chuẩn đầu ra học phần, bảo đảm tính công bằng và nhất quán trong đánh giá sinh viên.

Điều 8. Đo lường và xác định mức độ đạt CLO của sinh viên

1. Sau khi tổ chức các hoạt động kiểm tra, đánh giá, giảng viên tiến hành:

- a) Đối chiếu kết quả học tập của từng sinh viên với từng CLO;
- b) Xác định sinh viên đạt hay chưa đạt CLO theo tiêu chí đã công bố.

2. Sinh viên được coi là đạt chuẩn đầu ra học phần khi điểm trung bình mức độ đạt các CLO của học phần đạt từ mức 2 trở lên theo thang 5 mức độ (tương ứng từ 4,0/10 trở lên), theo kế hoạch đánh giá đã được công bố trong đề cương học phần.

3. Công thức xác định mức độ đạt CLO của sinh viên đối với một học phần

a) Giả sử học phần có n chuẩn đầu ra học phần (CLO), mỗi CLO được đánh giá theo thang điểm 10.

b) Công thức:

$$CLO_{HP} = \frac{\sum_{i=1}^n CLO_i}{n}$$

Trong đó:

- CLO_i : là điểm đạt được đạt của chuẩn đầu ra học phần thứ i (theo thang điểm 10);

- n : là tổng số CLO của học phần.

c) Điều kiện đạt học phần (cấp cá nhân sinh viên): $CLO_{HP} \geq 4,0$ tương đương với từ mức 2 trở lên trong thang mức 1 đến 5.

4. Kết quả đánh giá CLO được sử dụng để:

a) Đánh giá chất lượng hoạt động dạy – học;

b) Làm căn cứ cải tiến học phần trong các học kỳ tiếp theo.

Điều 9. Điều kiện hoàn thành chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo có nhiều chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO). Việc xác định mức độ đạt chuẩn đầu ra của sinh viên được thực hiện riêng đối với từng PLO, trên cơ sở tổng hợp kết quả đạt chuẩn đầu ra học phần (CLO) có liên quan.

2. Đối với mỗi chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO), mức độ đạt chuẩn đầu ra của sinh viên được xác định thông qua giá trị mức độ trung bình của các CLO có đóng góp cho PLO đó, có tính đến trọng số tín chỉ của các học phần mà các CLO thuộc về, theo ma trận đối sánh CLO–PLO đã được phê duyệt.

3. Sinh viên được coi là đạt yêu cầu tối thiểu đối với từng PLO khi mức độ đạt chuẩn đầu ra trung bình quy định tại khoản 2 Điều này đạt từ mức 2 trở lên theo thang 5 mức độ đạt chuẩn đầu ra quy ước, đồng thời đáp ứng các điều kiện học vụ khác theo quy định hiện hành.

4. Công thức minh họa xác định mức độ đạt chuẩn đầu ra trung bình của sinh viên đối với một PLO được xác định như sau:

$$CLO_{PLO_k} = \frac{\sum_{j=1}^{m_k} (CLO_{HP_j} \times TC_j)}{\sum_{j=1}^{m_k} TC_j}$$

Trong đó:

- CLO_{PLO_k} là mức độ đạt chuẩn đầu ra trung bình của sinh viên đối với PLO thứ k ;
- CLO_{HP_j} là mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần (CLO) trung bình của học phần j có đóng góp cho PLO thứ k ;

- TC_j là số tín chỉ của học phần j ;
- m_k là số học phần có CLO đóng góp cho PLO thứ k .

5. Sinh viên được coi là đủ điều kiện hoàn thành chương trình đào tạo khi đáp ứng yêu cầu tối thiểu đối với tất cả các chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO) theo quy định tại khoản 3 Điều này.

6. Việc xác định các CLO và học phần đóng góp cho từng PLO, cùng với trọng số tín chỉ tương ứng, được thực hiện thống nhất theo ma trận đối sánh CLO–PLO và quy định trong kế hoạch đào tạo của chương trình.

7. Kết quả xác định mức độ đạt chuẩn đầu ra của sinh viên theo Điều này được sử dụng làm căn cứ phục vụ công tác học vụ và theo dõi kết quả học tập của sinh viên; không sử dụng để đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO) ở cấp chương trình.

Điều 10. Báo cáo kết quả đánh giá CLO và cải tiến học phần

1. Kết thúc học kỳ, giảng viên phải lập Báo cáo đánh giá mức độ đạt CLO, trong đó trình bày:

- a) Kết quả sinh viên đạt từng CLO;
- b) Những CLO có tỷ lệ đạt thấp;
- c) Nguyên nhân chủ yếu (nội dung, phương pháp, cách đánh giá...);
- d) Đề xuất biện pháp cải tiến.

2. Đối với học phần có nhiều lớp hoặc nhiều giảng viên tham gia giảng dạy, cần có hoạt động trao đổi, rà soát hoặc hiệu chuẩn kết quả đánh giá nhằm bảo đảm tính nhất quán và độ tin cậy.

3. Báo cáo đánh giá CLO được sử dụng để:

- a) Điều chỉnh nội dung hoặc phương pháp giảng dạy học phần;
- b) Cải tiến hình thức kiểm tra, đánh giá;
- c) Tổng hợp dữ liệu đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

Chương III

ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (PLO)

Điều 11. Ý nghĩa của đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

1. Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO) phản ánh năng lực tổng hợp mà người học phải đạt khi tốt nghiệp.
2. Việc đánh giá PLO nhằm:
 - a) Xác định chương trình đào tạo có thực sự đạt được mục tiêu đã cam kết hay không;
 - b) Đánh giá chất lượng đào tạo ở cấp độ chương trình, không chỉ ở từng học phần;
 - c) Cung cấp minh chứng cho cải tiến chương trình và kiểm định chất lượng.

Điều 12. Nguồn dữ liệu sử dụng để đánh giá PLO

1. Đánh giá PLO phải sử dụng kết hợp dữ liệu trực tiếp và gián tiếp.
2. Dữ liệu trực tiếp bao gồm:
 - a) Kết quả đánh giá CLO của các học phần then chốt;
 - b) Kết quả đề án, khóa luận, thực tập tốt nghiệp.
3. Dữ liệu gián tiếp bao gồm:
 - a) Khảo sát sinh viên sắp tốt nghiệp;
 - b) Khảo sát cựu sinh viên;
 - c) Khảo sát nhà tuyển dụng và các bên liên quan.
4. Việc sử dụng nhiều nguồn dữ liệu giúp kết quả đánh giá khách quan hơn và Phản ánh đúng yêu cầu thực tiễn của xã hội và thị trường lao động.

Điều 13. Quy trình đánh giá mức độ đạt PLO

1. Việc lựa chọn học phần và nguồn dữ liệu đánh giá PLO không áp dụng quy định cứng nhắc về số lượng học phần, mà được thực hiện trên cơ sở ma trận liên kết CLO–PLO, bảo đảm tính đại diện và phản ánh đầy đủ năng lực của người học khi tốt nghiệp.
2. Trước mỗi khóa đào tạo, đơn vị phụ trách chương trình xây dựng Kế hoạch đánh giá PLO, trong đó xác định rõ:
 - a) PLO cần đánh giá;

b) Học phần và nguồn dữ liệu được sử dụng;

c) Ngưỡng đạt cho từng PLO.

3. Sau khi thu thập dữ liệu, đơn vị đào tạo tiến hành:

a) Tổng hợp kết quả;

b) Phân tích mức độ đạt của từng PLO;

c) So sánh với kết quả các khóa trước và mục tiêu chương trình.

d) Kết quả đánh giá được tổng hợp thành Báo cáo đánh giá PLO của chương trình đào tạo.

Điều 14. Kết luận mức độ đạt PLO và sử dụng kết quả

1. Một PLO được coi là đạt khi tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đạt chuẩn đầu ra đó đạt hoặc vượt ngưỡng do chương trình đào tạo xác định và công bố trước .

2. Kết quả đánh giá PLO là căn cứ để:

a) Điều chỉnh cấu trúc, nội dung chương trình đào tạo;

b) Cập nhật chuẩn đầu ra;

c) Hoạch định kế hoạch cải tiến chương trình trong chu kỳ tiếp theo.

Chương IV

SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN LIÊN TỤC (CQI)

Điều 15. Nguyên tắc sử dụng kết quả đánh giá

1. Kết quả đánh giá CLO và PLO không chỉ để báo cáo mà phải được sử dụng thực chất.

2. Mọi kết quả đánh giá đều phải:

a) Được phân tích;

b) Có kết luận;

c) Có đề xuất cải tiến cụ thể.

Điều 16. Chu trình cải tiến liên tục

1. Hoạt động cải tiến chất lượng được thực hiện theo chu trình:

a) Thu thập dữ liệu đánh giá;

b) Phân tích và xác định vấn đề;

c) Đề xuất giải pháp cải tiến;

d) Triển khai cải tiến;

đ) Đánh giá tác động của cải tiến.

2. Chu trình cải tiến được thực hiện lặp lại theo từng học kỳ hoặc từng khóa đào tạo.

3. Việc triển khai và theo dõi các biện pháp cải tiến là căn cứ để đánh giá hiệu quả của hệ thống đảm bảo chất lượng nội bộ và là minh chứng cho chu trình cải tiến liên tục.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN, LƯU TRỮ VÀ HIỆU LỰC

Điều 17. Trách nhiệm của giảng viên

1. Thực hiện đúng kế hoạch đánh giá CLO;
2. Thông tin rõ ràng cho sinh viên về yêu cầu đánh giá;
3. Lưu trữ minh chứng và báo cáo kết quả;
4. Đề xuất cải tiến học phần.
5. Kết quả đánh giá chuẩn đầu ra học phần phải được phản hồi kịp thời cho người học nhằm hỗ trợ cải thiện quá trình học tập và đạt chuẩn đầu ra tốt hơn.

Điều 18. Trách nhiệm của đơn vị đào tạo (Khoa, Viện)

1. Tổng hợp kết quả đánh giá CLO và PLO;
2. Phân tích điểm mạnh, hạn chế của chương trình;
3. Triển khai các biện pháp cải tiến đã được phê duyệt.

Điều 19. Trách nhiệm của đơn vị đảm bảo chất lượng (Trung tâm KT&ĐBCLGD)

1. Giám sát việc thực hiện Quy định này;
2. Chuẩn hóa biểu mẫu, báo cáo;
3. Hỗ trợ kiểm định chất lượng trong nước và ngoài nước.

Điều 20. Lưu trữ minh chứng

1. Minh chứng đánh giá CLO và PLO phải được lưu trữ có hệ thống;
2. Bảo đảm khả năng truy xuất phục vụ cải tiến và kiểm định;
3. Thời gian lưu trữ tối thiểu theo quy định hiện hành.

Điều 21. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành;
2. Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện.
3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu phát hiện có vấn đề mới phát sinh, hoặc phải cập nhật văn bản mới của cấp trên, các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm báo cáo và đề xuất Giám đốc Học viện (thông qua đầu mối Trung tâm KT&ĐBCLGD) để xem xét, điều chỉnh và bổ sung cho phù hợp. /.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS. TS Trần Quang Anh

H
H
H
H
H

Phụ lục I

THUẬT NGỮ VÀ CHỮ VIẾT TẮT

(Kèm theo Quyết định số 292 /QĐ-HV ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

STT	Chữ viết tắt	Diễn giải
1.	IQA	Đảm bảo chất lượng nội bộ (Internal Quality Assurance)
2.	CTĐT	Chương trình đào tạo
3.	PLO	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo
4.	CLO	Chuẩn đầu ra học phần
5.	HĐ CTĐT	Hội đồng Chương trình đào tạo
6.	QA	Đảm bảo chất lượng (Quality Assurance)
7.	PDCA	Plan – Do – Check – Act
8.	SV	Sinh viên
9.	CSV	Cựu sinh viên
10.	NTD	Nhà tuyển dụng
11.	GV	Giảng viên
12.	CBQL	Cán bộ quản lý
13.	NV	Nhân viên
14.	AUN-QA	Mạng lưới đảm bảo chất lượng các trường đại học ASEAN
15.	ASIIN	Tổ chức kiểm định quốc tế ASIIN
16.	QAA	Cơ quan đảm bảo chất lượng giáo dục đại học Vương quốc Anh
17.	SAR	Báo cáo tự đánh giá (Self-Assessment Report)
18.	LMS	Hệ thống quản lý học tập (Learning Management System)

Phụ lục II

CÁC BIỂU MẪU

(Kèm theo Quyết định số 292 /QĐ-HV ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

1. Chuẩn Rubric 5 mức

Thang mức đạt CLO/ PLO (áp dụng toàn hệ thống):

Mức	Ngưỡng điểm hệ 10	Tên mức	Ý nghĩa
1	Dưới 4,0	Chưa đạt	Không đáp ứng yêu cầu tối thiểu của CLO
2	Từ 4,0 đến dưới 5,5	Đạt mức thấp	Đáp ứng một phần yêu cầu CLO
3	Từ 5,5 đến dưới 7,0	Đạt yêu cầu	Đáp ứng đầy đủ yêu cầu CLO (mức chuẩn)
4	Từ 7,0 đến dưới 8,5	Đạt tốt	Vận dụng tốt, ít sai sót
5	Từ 8,5 trở lên	Đạt xuất sắc	Vận dụng thành thạo, vượt yêu cầu

Nguyên tắc chuẩn

- Mức 4, 5 = đạt cao / vượt chuẩn
- Mức 2, 3 = ngưỡng đạt CLO
- Mức 1 = chưa đạt chuẩn

2. Bộ biểu mẫu

2.1 Kế hoạch đánh giá chuẩn đầu ra học phần (CLO) (Kèm theo Điều 6 Quy định)

Biểu mẫu BM01

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN (CLO)

1. Thông tin chung

- Tên học phần.....
- Mã học phần.....
- Số tín chỉ
- Chương trình đào tạo.....
- Học kỳ/Năm học
- Giảng viên phụ trách

2. Danh sách chuẩn đầu ra học phần (CLO)

Ký hiệu CLO	Mô tả CLO
CLO1	
.....	
CLOn	

3. Kế hoạch đánh giá CLO

Ký hiệu CLO	Công cụ đánh giá	Thời điểm	Rubric/tiêu chí	Tỷ trọng (%)	Ngưỡng đạt
CLO1					
.....					
CLOn					

4. Cam kết thực hiện

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bộ môn/Đơn vị
(Ký, xác nhận)

Phụ lục III

HƯỚNG DẪN NGẮN GỌN CHO SINH VIÊN

Thuật ngữ và cách đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra
(Kèm theo Quyết định số 292 /QĐ-HV ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

Có thể sử dụng phụ lục này để phổ biến cho sinh viên và đưa vào sổ tay sinh viên.

1. Những thuật ngữ sinh viên cần biết

- CLO là gì?

CLO (Chuẩn đầu ra học phần) là những kiến thức, kỹ năng và năng lực mà sinh viên phải đạt được sau khi học xong một học phần.

Ví dụ:

- Hiểu được kiến thức cơ bản
- Thực hiện được một bài thực hành
- Làm việc nhóm, thuyết trình, giải quyết vấn đề

- PLO là gì?

PLO (Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo) là những năng lực tổng hợp mà sinh viên cần có khi tốt nghiệp.

Lưu ý quan trọng:

- PLO không dùng để đánh giá từng sinh viên
- PLO dùng để đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

- Rubric là gì?

Rubric là bảng tiêu chí đánh giá do giảng viên sử dụng để chấm bài, giúp:

- Sinh viên biết rõ mình đang ở mức nào
- Giảng viên chấm bài công bằng, rõ ràng

2. Sinh viên được đánh giá như thế nào

2.1. Đánh giá bằng Rubric 5 mức

Mức	Ngưỡng điểm hệ 10	Tên mức	Ý nghĩa
1	Dưới 4,0	Chưa đạt	Không đáp ứng yêu cầu tối thiểu của CLO
2	Từ 4,0 đến dưới 5,5	Đạt mức thấp	Đáp ứng một phần yêu cầu CLO

3	Từ 5,5 đến dưới 7,0	Đạt yêu cầu	Đáp ứng đầy đủ yêu cầu CLO (mức chuẩn)
4	Từ 7,0 đến dưới 8,5	Đạt tốt	Vận dụng tốt, ít sai sót
5	Từ 8,5 trở lên	Đạt xuất sắc	Vận dụng thành thạo, vượt yêu cầu

- Sinh viên được coi là đạt chuẩn đầu ra học phần khi điểm trung bình mức độ đạt các CLO của học phần đạt từ mức 2 trở lên theo thang 5 mức độ đạt chuẩn đầu ra (tương ứng từ 4,0/10 trở lên), theo kế hoạch đánh giá đã được công bố trong đề cương học phần.

2.2. Công thức xác định mức độ đạt CLO của sinh viên đối với một học phần

a) Giả sử học phần có n chuẩn đầu ra học phần (CLO), mỗi CLO được đánh giá theo thang điểm 10.

b) Công thức:

$$CLO_{HP} = \frac{\sum_{i=1}^n CLO_i}{n}$$

Trong đó:

- CLO_i : là điểm đạt được của chuẩn đầu ra học phần thứ i (theo thang điểm 10);

- n : là tổng số CLO của học phần.

c) Điều kiện đạt học phần (cấp cá nhân sinh viên): $CLO_{HP} \geq 4$ tương đương với từ mức 2 trở lên trong thang mức 1 đến 5.

2.3. Sinh viên “hoàn thành chương trình đào tạo” khi:

a) Sinh viên được coi là đạt yêu cầu tối thiểu đối với từng PLO khi mức độ đạt chuẩn đầu ra trung bình (Có tính theo trọng số tín chỉ của các học phần) đạt từ mức 2 trở lên theo thang 5 mức độ đạt chuẩn đầu ra quy ước, đồng thời đáp ứng các điều kiện học vụ khác theo quy định hiện hành..

b) Công thức minh họa xác định mức độ đạt chuẩn đầu ra trung bình của sinh viên đối với một PLO được xác định như sau:

$$CLO_{PLO_k} = \frac{\sum_{j=1}^{m_k} (CLO_{HP_j} \times TC_j)}{\sum_{j=1}^{m_k} TC_j}$$

c) Trong đó:

- CLO_{PLO_k} là mức độ đạt chuẩn đầu ra trung bình của sinh viên đối với PLO thứ k ;
- CLO_{HP_j} là mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần (CLO) trung bình của học phần j có đóng góp cho PLO thứ k ;
- TC_j là số tín chỉ của học phần j ;
- m_k là số học phần có CLO đóng góp cho PLO thứ k .

d) Điều kiện hoàn thành chương trình đào tạo: toàn bộ các chuẩn đầu ra của sinh viên đạt được $CLO_{PLO_k} \geq 2$.

Chú ý:

- Đối với các chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình đào tạo tiên tiến, chương trình đào tạo tài năng hoặc các chương trình đào tạo có yêu cầu cao hơn, các mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo có thể được quy định cao hơn mức tối thiểu nêu trên; các yêu cầu này phải được xác định rõ trong Kế hoạch đào tạo của khóa học và là căn cứ để tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

- Không có khái niệm “đạt PLO cá nhân” trong xét tốt nghiệp.

3. Kết quả của sinh viên được sử dụng như thế nào?

- Dùng để xét kết quả học tập cá nhân
- Giúp giảng viên cải tiến cách dạy và cách đánh giá
- Được tổng hợp (ẩn danh) để:
 - Đánh giá mức độ đạt PLO
 - Cải tiến chương trình đào tạo cho các khóa sau

4. Những điều sinh viên cần nhớ

- Bạn luôn được đánh giá theo CLO, không bị đánh giá PLO cá nhân
- Rubric giúp bạn biết rõ mình mạnh/yếu ở đâu

- Nếu chưa đạt CLO, bạn có cơ hội học lại/cải thiện theo quy định
- PLO không dùng để cho bạn đỗ hay trượt
- Tóm tắt lại:
 - CLO = bạn học được gì trong từng học phần
 - Rubric = cách giảng viên đánh giá mức độ đạt của bạn
 - PLO = thước đo chất lượng chương trình, không phải xếp loại sinh viên

Phụ lục IV

HƯỚNG DẪN NGẮN GỌN CHO CỐ VẤN HỌC TẬP

Về đánh giá chuẩn đầu ra và tư vấn sinh viên

(Kèm theo Quyết định số 252 /QĐ-HV ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

1. Cố vấn học tập cần hiểu điều gì?

- CLO là gì?

CLO (Chuẩn đầu ra học phần) là những kiến thức, kỹ năng và năng lực mà bạn phải đạt được sau khi học xong một học phần.

Cố vấn học tập tư vấn sinh viên dựa trên CLO, không dựa trên PLO.

- PLO là gì?

PLO (Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo) là những năng lực tổng hợp mà sinh viên cần có khi tốt nghiệp.

Lưu ý quan trọng:

- PLO không dùng để đánh giá từng sinh viên
- PLO dùng để đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

- Rubric là gì?

Rubric là bảng tiêu chí đánh giá do giảng viên sử dụng để chấm bài, giúp:

- Sinh viên biết rõ mình đang ở mức nào
- Giảng viên chấm bài công bằng, rõ ràng

2. Sinh viên được đánh giá “Đạt” như thế nào?

2.1 Đánh giá bằng Rubric 5 mức

Mức	Ngưỡng điểm hệ 10	Tên mức	Ý nghĩa
1	Dưới 4,0	Chưa đạt	Không đáp ứng yêu cầu tối thiểu của CLO
2	Từ 4,0 đến dưới 5,5	Đạt mức thấp	Đáp ứng một phần yêu cầu CLO
3	Từ 5,5 đến dưới 7,0	Đạt yêu cầu	Đáp ứng đầy đủ yêu cầu CLO (mức chuẩn)

4	Từ 7,0 đến dưới 8,5	Đạt tốt	Vận dụng tốt, ít sai sót
5	Từ 8,5 trở lên	Đạt xuất sắc	Vận dụng thành thạo, vượt yêu cầu

2.2 Sinh viên được coi là đạt chuẩn đầu ra học phần khi điểm trung bình mức độ đạt các CLO của học phần đạt từ mức 2 trở lên theo thang mức độ đạt chuẩn đầu ra quy ước (tương ứng từ 4,0/10 trở lên), theo kế hoạch đánh giá đã được công bố trong đề cương học phần.

a) Công thức xác định mức độ đạt CLO của sinh viên đối với một học phần

Giả sử học phần có n chuẩn đầu ra học phần (CLO), mỗi CLO được đánh giá theo thang điểm 10. Công thức:

$$CLO_{HP} = \frac{\sum_{i=1}^n CLO_i}{n}$$

Trong đó:

- CLO_i : là điểm đạt được đạt của chuẩn đầu ra học phần thứ i (theo thang điểm 10);

- n : là tổng số CLO của học phần.

b) Điều kiện đạt học phần (cấp cá nhân sinh viên): $CLO_{HP} \geq 4$ tương đương với từ mức 2 trở lên trong thang 5 mức đánh giá quy ước.

2.3 Sinh viên “hoàn thành chương trình đào tạo” khi:

a) Sinh viên được coi là đạt yêu cầu tối thiểu đối với từng PLO khi mức độ đạt chuẩn đầu ra trung bình (Có tính theo trọng số tín chỉ của các học phần) đạt từ mức 2 trở lên theo thang 5 mức độ đạt chuẩn đầu ra quy ước, đồng thời đáp ứng các điều kiện học vụ khác theo quy định hiện hành..

b) Công thức minh họa xác định mức độ đạt chuẩn đầu ra trung bình của sinh viên đối với một PLO được xác định như sau:

$$CLO_{PLO_k} = \frac{\sum_{j=1}^{m_k} (CLO_{HP_j} \times TC_j)}{\sum_{j=1}^{m_k} TC_j}$$

c) Trong đó:

- CLO_{PLO_k} là mức độ đạt chuẩn đầu ra trung bình của sinh viên đối với PLO thứ k ;
- CLO_{HP_j} là mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần (CLO) trung bình của học phần j có đóng góp cho PLO thứ k ;
- TC_j là số tín chỉ của học phần j ;
- m_k là số học phần có CLO đóng góp cho PLO thứ k .

d) Điều kiện hoàn thành chương trình đào tạo: toàn bộ các chuẩn đầu ra của sinh viên đạt được $CLO_{PLO_k} \geq 2$.

Chú ý:

- Đối với các chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình đào tạo tiên tiến, chương trình đào tạo tài năng hoặc các chương trình đào tạo có yêu cầu cao hơn, các mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo có thể được quy định cao hơn mức tối thiểu nêu trên; các yêu cầu này phải được xác định rõ trong Kế hoạch đào tạo của khóa học và là căn cứ để tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

- Không có khái niệm “đạt PLO cá nhân” trong xét tốt nghiệp.

3. Cố vấn học tập tư vấn sinh viên như thế nào?

- Khi sinh viên hỏi: “Em có đạt chuẩn đầu ra không?”

CVHT trả lời: Em đạt chuẩn đầu ra học phần khi em đạt các CLO các học phần và theo điều kiện hoàn thành CTĐT. PLO dùng để đánh giá chương trình, không đánh giá cá nhân.

- Khi sinh viên chưa đạt điều kiện CLO học phần/CTĐT, CVHT cần hướng dẫn sinh viên:

- Học lại / học cải thiện theo quy định
- Trao đổi với giảng viên học phần

Giải thích rõ:

- Chưa đạt CLO \neq không được tốt nghiệp mãi mãi
- Có lộ trình để hoàn thiện

- Khi sinh viên hỏi về PLO, CVHT nhấn mạnh:

- PLO phản ánh năng lực chung của sinh viên tốt nghiệp

- Kết quả học tập của sinh viên:
- Được dùng để cải tiến chương trình
- Không dùng để xếp loại cá nhân

4. Những điều CVHT cần tránh tư vấn sai:

- Nói sinh viên “chưa đạt PLO”
- Gắn PLO với điểm cá nhân
- Dùng PLO để kết luận khả năng tốt nghiệp

5. Tóm tắt lại

- Tư vấn cá nhân sinh viên → dùng CLO
- Đánh giá chất lượng chương trình → dùng PLO