

Số: 3535/QĐ-HV

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành mẫu văn bằng Kỹ sư

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐHV ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Hội đồng học viện về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông và Nghị quyết số 191/NQ-HĐHV ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng học viện về việc điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1997/QĐ-HV ngày 13 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc ban hành Quy định quản lý văn bằng, chứng chỉ của Học viện;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **mẫu văn bằng Kỹ sư** của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

Mẫu văn bằng Kỹ sư được quy định tại Phụ lục I kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Bằng Kỹ sư của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông gồm bốn (4) trang, mỗi trang có kích thước 21cm x 14,5cm.

1. Trang 1 và trang 4 có nền màu đỏ; trang 1 có hình Quốc huy, các chữ in trên trang 1 có màu vàng; trang 2 và trang 3 có nền màu vàng nhạt, hoa văn viền màu vàng đậm, tên bằng đại học bằng tiếng Việt và tiếng Anh có màu đỏ, các chữ khác có màu đen; hình trống đồng in chìm chính giữa trang 2, hình Quốc huy in chìm chính giữa trang 3.

2. Cách ghi nội dung trên văn bằng Kỹ sư quy định tại Phụ lục II kèm theo Quyết định này. ✓

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 4. Phó Giám đốc Học viện phụ trách Cơ sở Học viện tại Tp. Hồ Chí Minh, Chánh văn phòng, Trưởng các phòng: Đào tạo, Tài chính kế toán, Giáo vụ, Chính trị & Công tác sinh viên, Tổ chức cán bộ - Lao động; Trường Trung tâm Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trưởng các Khoa đào tạo 1 và 2, Trưởng Bộ môn Marketing, Viện trưởng Viện Khoa học Kỹ thuật Bưu điện, Viện trưởng Viện Kinh tế Bưu điện, Viện trưởng Viện Công nghệ thông tin và Truyền thông và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Bộ KH&CN (để b/c);
- Ban Giám đốc HV;
- Lưu VT, ĐT (04).


PGS.TS. Đặng Hoài Bắc



Phụ lục I. Mẫu văn bằng KỸ SƯ
(Kèm theo Quyết định số 55/QĐ-HV ngày 14 tháng 10 năm 2026
của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

Trang 4

Trang 1

21cm	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u> QUỐC HUY BẰNG KỸ SƯ
	14,5cm

21cm

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom - Happiness

THE DEGREE OF ENGINEER

.....⁽⁸⁾

**POSTS AND
TELECOMMUNICATIONS INSTITUTE
OF TECHNOLOGY**
has conferred

Upon:⁽⁹⁾.....

Date of birth:⁽¹⁰⁾.....

Degree classification:⁽¹¹⁾.....

Given under the seal of
 Posts and Telecommunications Institute of
 Technology

Reference number: ⁽¹²⁾ P.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẰNG KỸ SƯ

.....⁽¹⁾

**HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH
VIỄN THÔNG**

cấp

Cho:⁽²⁾.....

Ngày sinh:⁽³⁾.....

Hạng tốt nghiệp:⁽⁴⁾.....

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm...⁽⁵⁾

GIÁM ĐỐC

Số hiệu:⁽⁶⁾ **D.PTIT**

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: ⁽⁷⁾ P.

14,5cm



PGS.TS. Đặng Hoài Bắc

- (1) Ghi tên ngành/chương trình đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng Tiếng Việt;
- (2) Ghi rõ họ và tên của người học, theo giấy khai sinh;
- (3) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh là ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì thêm số 0 ở trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số (Ví dụ: 07/02/1981);
- (4) Ghi xếp hạng tốt nghiệp của người học, theo quyết định công nhận tốt nghiệp;
- (5) Ghi ngày, tháng, năm cấp văn bằng (ghi theo ngày tháng theo Quyết định công nhận và cấp văn bằng tốt nghiệp cho người học);
- (6) Số hiệu: là số quản lý phôi văn bằng được viết/in khi cấp phôi;
- (7) Số vào sổ gốc cấp văn bằng: là số đã ghi vào sổ gốc cấp bằng đại học;
- (8) Ghi tên ngành/chương trình đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng tiếng Anh;
- (9) Ghi rõ họ và tên của người học, bằng Tiếng Việt không có dấu
- (10) Ghi ngày và năm bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh (Ví dụ: tiếng Việt ghi “ngày 08 tháng 10 năm 2019” thì tiếng Anh ghi “08 October 2019”;
- (11) Loại Xuất sắc ghi “Excellent”, loại Giỏi ghi “Very good”, loại Khá ghi “Good”, loại Trung bình ghi “Ordinary”;
- (12) Ghi như (7).

Ghi chú: Nếu người được cấp văn bằng là người nước ngoài thì ghi các thông tin tại điểm (2), (3), (9), (10) căn cứ vào hộ chiếu. ✓

Số: 3536/QĐ-HV

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành mẫu văn bằng Đại học (Cử nhân)

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐHV ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Hội đồng học viện về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông và Nghị quyết số 191/NQ-HĐHV ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng học viện về việc điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1997/QĐ-HV ngày 13 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc ban hành Quy định quản lý văn bằng, chứng chỉ của Học viện;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **mẫu văn bằng Đại học (Cử nhân)** của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

Mẫu văn bằng Đại học (Cử nhân) được quy định tại Phụ lục I kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Bằng Đại học (Cử nhân) của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông gồm bốn (4) trang, mỗi trang có kích thước 21cm x 14,5cm.

1. Trang 1 và trang 4 có nền màu đỏ; trang 1 có hình Quốc huy, các chữ in trên trang 1 có màu vàng; trang 2 và trang 3 có nền màu vàng nhạt, hoa văn viền màu vàng đậm, tên bằng đại học bằng tiếng Việt và tiếng Anh có màu đỏ, các chữ khác có màu đen; hình trống đồng in chìm chính giữa trang 2, hình Quốc huy in chìm chính giữa trang 3.

2. Cách ghi nội dung trên văn bằng Đại học (Cử nhân) quy định tại Phụ lục II kèm theo Quyết định này. ✓

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 4. Phó Giám đốc Học viện phụ trách Cơ sở Học viện tại Tp. Hồ Chí Minh, Chánh văn phòng, Trưởng các phòng: Đào tạo, Tài chính kế toán, Giáo vụ, Chính trị & Công tác sinh viên, Tổ chức cán bộ - Lao động; Trưởng Trung tâm Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trưởng các Khoa đào tạo 1 và 2, Trưởng Bộ môn Marketing, Viện trưởng Viện Kinh tế Bưu điện, Viện trưởng Viện Khoa học kỹ thuật Bưu điện, Viện trưởng Viện Công nghệ thông tin và Truyền thông và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Bộ KH&CN (để b/c);
- Ban Giám đốc HV;
- Lưu VT, ĐT (04).

GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Đặng Hoài Bắc



Phụ lục I. Mẫu văn bằng CỬ NHÂN
(Kèm theo Quyết định số 3536/QĐ-HV ngày 14 tháng 10 năm 2026
của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

Trang 4

Trang 1

21cm	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u>
	QUỐC HUY
14,5cm	BẰNG CỬ NHÂN

21cm

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom - Happiness

THE DEGREE OF BACHELOR

.....⁽⁸⁾

**POSTS AND
TELECOMMUNICATIONS INSTITUTE
OF TECHNOLOGY**
has conferred

Upon:⁽⁹⁾

Date of birth:⁽¹⁰⁾

Degree classification:⁽¹¹⁾

Given under the seal of
Posts and Telecommunications Institute of
Technology

Reference number:⁽¹²⁾ P.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẰNG CỬ NHÂN

.....⁽¹⁾

**HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH
VIỄN THÔNG**

cấp

Cho:⁽²⁾

Ngày sinh:⁽³⁾

Hạng tốt nghiệp:⁽⁴⁾

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm...⁽⁵⁾

GIÁM ĐỐC

Số hiệu:⁽⁶⁾ **D.PTIT**

Số vào sổ gốc cấp văn bằng:⁽⁷⁾ P.

14,5cm



PGS.TS. Đặng Hoài Bắc

- (1) Ghi tên ngành/chương trình đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng Tiếng Việt;
- (2) Ghi rõ họ và tên của người học, theo giấy khai sinh;
- (3) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh là ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì thêm số 0 ở trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số (Ví dụ: 07/02/1981);
- (4) Ghi xếp hạng tốt nghiệp của người học, theo quyết định công nhận tốt nghiệp;
- (5) Ghi ngày, tháng, năm cấp văn bằng (ghi theo ngày tháng theo Quyết định công nhận và cấp văn bằng tốt nghiệp cho người học);
- (6) Số hiệu: là số quản lý phôi văn bằng được viết/in khi cấp phôi;
- (7) Số vào sổ gốc cấp văn bằng: là số đã ghi vào sổ gốc cấp bằng đại học;
- (8) Ghi tên ngành/chương trình đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng tiếng Anh;
- (9) Ghi rõ họ và tên của người học, bằng Tiếng Việt không có dấu
- (10) Ghi ngày và năm bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh (Ví dụ: tiếng Việt ghi “ngày 08 tháng 10 năm 2019” thì tiếng Anh ghi “08 October 2019”;
- (11) Loại Xuất sắc ghi “Excellent”, loại Giỏi ghi “Very good”, loại Khá ghi “Good”, loại Trung bình ghi “Ordinary”;
- (12) Ghi như (7).

Ghi chú: Nếu người được cấp văn bằng là người nước ngoài thì ghi các thông tin tại điểm (2), (3), (9), (10) căn cứ vào hộ chiếu.